



AVVISO

per l'acquisizione di disponibilità ad incarichi e collaborazioni nell'ambito della funzione di TRAINING MANAGER.

SI RENDE NOTO CHE

ARCIGAY, Associazione LGBT Italiana, procederà al conferimento di incarichi e/o collaborazioni, attraverso la raccolta di curricula, la selezione e la formazione di una graduatoria per la seguente funzione:

TRAINING MANAGER coordinatore responsabile di progetto.

Profilo

Il Coordinatore ha un ruolo fondamentale nell'organizzazione degli interventi didattici che devono essere coerenti con gli obiettivi e opportunamente mirati nelle scelte metodologiche e nelle soluzioni comunicative. Pertanto il coordinatore didattico non dovrà limitarsi alla formulazione di un programma generico, bensì dovrà adeguare i moduli previsti in fase di programmazione alle esigenze specifiche della classe, mantenendo i contatti costanti con i docenti, indicando loro le aree disciplinari che necessitano di maggiori chiarimenti. Una caratteristica da non sottovalutare, infatti, è la capacità di stimolare l'azione didattica in modo da mantenere viva la motivazione ad apprendere, lasciando ampio spazio agli interventi personali degli allievi. Questo consentirà di analizzare le necessità, di integrare le azioni, di controllare e discutere i risultati raggiunti e quindi di suggerire miglioramenti. La gestione del progetto da parte del coordinatore avviene attraverso il monitoraggio continuo di tutto il percorso formativo. In particolare sarà sua responsabilità verificare se gli strumenti di supporto utilizzati per la formazione sono effettivamente adeguati agli obiettivi, in relazione anche alle caratteristiche dei destinatari, ai vincoli di budget e ai contenuti trattati. Inoltre il coordinatore ha il compito di definire i momenti di valutazione finale dell'intero percorso, avendo cura di scegliere gli argomenti che saranno oggetto della verifica e la metodologia che dovrà essere adottata.

Il Coordinatore inoltre ha un ruolo di pianificazione e di stimolo dell'azione didattica e assume anche responsabilità operative per assicurare una gestione efficace ed efficiente del progetto. Ha la responsabilità di garantire la completezza e l'accuratezza dello sviluppo del piano didattico in termini di obiettivi, scelte metodologiche e soluzioni comunicative, pianificazione del processo di lavoro.

La gestione del progetto da parte del coordinatore avviene attraverso il monitoraggio continuo di tutto il percorso formativo. Ha quindi il compito di analizzare necessità, integrare azioni, controllare e discutere risultati, suggerire miglioramenti.

COMPITI E PRINCIPALI ATTIVITÀ

Pianificare le attività di formazione in coerenza con le strategie dell'Ente

Formulare e rispettare il budget previsto per le attività

Ricerca fonti di finanziamento

Fornire input per la corretta programmazione dell'attività formativa

Organizzare l'attività lavorativa e le risorse

Disseminare le informazioni coerenti con i diversi interlocutori e la loro attività (collaboratori, fornitori ecc.)

Comunicare in modo efficace sia verso l'interno che verso l'esterno

Negoziare in modo efficace

Promuovere il lavoro di team e saper lavorare in team



MANSIONI

La risorsa, oggetto della ricerca, avrà le seguenti responsabilità:

- gestire i progetti formativi da erogare alla rete dei volontari nazionali anche attraverso la definizione di piattaforme e strumenti innovativi;
- scegliere gli strumenti formativi idonei e predisporre l'organizzazione degli interventi;
- organizzare eventi congressuali/formativi, sia in Italia che all'estero, coordinandosi con Enti finanziatori e partner di progetto.

SEDE E ORARI DI LAVORO

La sede abituale sarà Bologna. È necessaria una mobilità territoriale perché il nostro Ente opera su tutto il territorio nazionale.

REQUISITI NECESSARI

- Laurea magistrale.
- Conoscere la psicologia dell'apprendimento e della formazione, i processi di apprendimento, i principi di comunicazione e gestione del conflitto
- Ha già lavorato per almeno tre anni nell'ambito dell'educazione/formazione con il ruolo di tutor/mentor/docente.

Requisiti preferenziali

- Possiede una Laurea magistrale in Scienze dell'educazione, Scienze della formazione, Psicologia del Lavoro
- Ha esperienze nel settore della formazione professionale finanziata da fondi pubblici
- Ha conoscenza di project management e sa gestire un progetto quale insieme delle attività volte alla realizzazione degli obiettivi di un progetto, ovvero il processo di pianificazione e gestione delle stesse

Completano il profilo

- ottima conoscenza della lingua inglese
- predisposizione al lavoro di gruppo e capacità di instaurare relazioni empatiche con gli allievi, i colleghi ed i partner mantenendo una permanente situazione di accordo
- autonomia e ottime capacità di problem solving

CRITERI DI VALUTAZIONE:

- ◆ Esperienze di coordinamento e gestione di progetti comunitari, nazionali, locali:
 - punti 5 per periodi fino a un anno
 - punti 10 per periodi fino a tre anni
 - punti 20 per periodi superiori a tre anni
- ◆ Esperienza di organizzazione di eventi congressuali:
 - punti da 0 a 10
- ◆ curriculum vitae
 - punti da 0 a 10
- ◆ colloquio di valutazione
 - punti da 0 a 10

MODALITA' DI ADESIONE

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti possono presentare apposita candidatura, fornendo la seguente documentazione:

- *Curriculum vitae et studiorum*, firmato, che dettagli con cura le esperienze professionali maturate, le competenze e i titoli di studio posseduti
- ogni altra ulteriore documentazione comprovante l'esperienza maturata (contratti, ecc.) che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse.

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice dovrà essere spedita a mezzo email al seguente indirizzo: ufficio@arcigay.it. Oggetto della email sarà "Avviso di selezione - TRAINING



MANAGER". Le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro le ore 12 del 19 febbraio.

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei curricula e un successivo colloquio con il Referente dell'Area progetti che potrà essere coadiuvato, se necessario, da esperti esterni.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata se non esplicitamente richieste. L'Associazione si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle candidature presentate e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

Ulteriori informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste a: ufficio@arcigay.it.

SELEZIONE DELLE DOMANDE, ISTRUTTORIA E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

Alla selezione e formazione della graduatoria provvederà una apposita Commissione nominata dal Presidente di Arcigay che potrà essere coadiuvata, se necessario, da esperti esterni.

La Commissione di valutazione provvederà a:

1. stilare la graduatoria delle domande ammissibili attribuendo un punteggio secondo i criteri sopra indicati;
2. procedere ad un colloquio, volto a verificare il grado di competenza specifica e le attitudini professionali in relazione alle funzioni ed ai compiti da ricoprire.

RISORSE FINANZIARIE

Le eventuali collaborazioni attivate troveranno copertura finanziaria nell'ambito di risorse proprie dell'Associazione.

PRINCIPIO DI NON DISCRIMINAZIONE

La valutazione delle candidature presentate ad ARCIGAY non terrà conto di fattori quali età, genere, orientamento sessuale, identità di genere, credenze religiose o convinzioni personali, origine etnica, abilità fisica, condizione sociale o qualsiasi altro criterio non legato all'ambito di collaborazione.

CONDIZIONI DI TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'Associazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente documento verranno trattati nel rispetto della legge 675\96 e successive modificazioni.